

## **CONDITIONS GÉNÉRALES DE VENTE**

### **Force One Management – Formations Intra-Entreprise**

Version 2026

---

#### **1. Présentation**

Force One Management est un organisme de formation professionnelle continue enregistré sous le numéro d'activité : 93 13 16070 13 auprès de la DREETS.

SASU

SIRET : 818622193 00014

Siège social : 10 rue du docteur Robert Jullien 13012 Marseille

Les présentes Conditions Générales de Vente (CGV) s'appliquent à toutes les prestations de formation réalisées en intra-entreprise.

Toute signature de devis ou de convention vaut acceptation pleine et entière des présentes CGV.

#### **2. Objet**

Les présentes CGV définissent les modalités applicables aux formations organisées au bénéfice d'un client entreprise et destinées à ses collaborateurs.

#### **3. Contractualisation**

Toute intervention donne lieu à :

- un devis accepté
- et/ou une convention de formation professionnelle

La prestation devient définitive à réception du document signé.

#### **4. Tarifs et modalités de paiement**

Les prix sont indiqués en euros HT.

Les modalités de règlement sont précisées dans la convention ou le devis.

En cas de prise en charge par un OPCO :

- le client demeure responsable du paiement en cas de refus ou de prise en charge partielle.

Tout retard de paiement pourra entraîner l'application de pénalités conformément aux dispositions légales en vigueur.

## **5. Conditions d'annulation ou de report**

Toute demande d'annulation ou de report doit être formulée par écrit.

En cas d'annulation :

- Plus de 15 jours calendaires avant la date prévue : aucun frais
- Entre 15 et 5 jours calendaires : facturation de 30 % du montant prévu
- Moins de 5 jours calendaires : facturation de 50 % du montant

Force One Management privilégie, dans la mesure du possible, un report de la formation à une date ultérieure plutôt qu'une annulation.

En cas de force majeure ou de circonstances exceptionnelles, une solution amiable sera recherchée entre les parties.

## **6. Obligations du client**

Le client s'engage à :

- Mettre à disposition une salle adaptée
- Fournir le matériel nécessaire (écran, connexion internet, etc.)
- Informer les stagiaires des dates, horaires et modalités
- Transmettre le règlement intérieur et les informations pratiques

## **7. Propriété intellectuelle**

Les supports pédagogiques remis aux participants sont protégés par le droit d'auteur.

Ils ne peuvent être reproduits, diffusés ou exploités sans autorisation écrite préalable de Force One Management.

## **8. Accessibilité – Handicap**

Force One Management s'engage à étudier toute situation de handicap afin d'adapter, dans la mesure du possible, les modalités pédagogiques.

Toute demande d'adaptation doit être signalée en amont.

Référent handicap :  
spenven@forceonemanagement.fr

## **9. Réclamations**

Toute réclamation peut être adressée à :

spenven@forceonemanagement.fr

Une réponse est apportée sous 7 jours ouvrés.

Une procédure de traitement des réclamations est disponible sur demande.

## **10. Données personnelles**

Les données collectées sont utilisées exclusivement pour la gestion administrative et pédagogique des formations.

Elles sont traitées conformément au Règlement Général sur la Protection des Données (RGPD).**11.**

## **11. Droit applicable**

Les présentes CGV sont régies par le droit français.

En cas de litige, une recherche de solution amiable sera privilégiée avant toute action judiciaire.